

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу № 10-ОД от 13.09.2017 года  
ЧУ ДПО «Центр повышения квалификации  
«АстраМедФарм»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Частного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Центр повышения квалификации  
«АстраМедФарм»



Э.П. Шогенов  
2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

г. Нальчик  
2017 г.

**Содержание:**

1. Общие положения
2. Цели и задачи внедрения положения о противодействии коррупции
3. Основные определения и понятия, используемые в Положении
4. Основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений
5. Область применения положения и круг лиц, попадающих под её действие
6. Контроль за соблюдением антикоррупционной политики
7. Порядок формирования Комиссии
8. Деятельность Комиссии и её основные обязанности
9. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики
10. Выявление и урегулирование конфликта интересов
11. Заключительные положения

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод работников, слушателей, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «АстраМедФарм» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано во исполнение:

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 года.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры по предупреждению коррупционных правонарушений.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

2.1. Основными целями введения в действие Положения являются:

минимизация риска вовлечения Центра, его администрации и работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников Центра, независимо от занимаемой должности, контрагентов и участников образовательного процесса единообразного понимания политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в организации.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности организации;

определение области применения Положения и круга лиц, попадающих под её действие;

определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

установление перечня реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

закрепление ответственности сотрудников Центра за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## III. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

3.1. **Коррупция** – социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

использовании работниками Центра своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях;

злоупотреблении предоставленными полномочиями;

подкупе работника, в даче или получении взяток;

завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых сметных сумм;

нецелевом использовании вверенных работнику Центра средств;  
растрате общественных фондов.

**Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов работника** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско – правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

4.1. Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на ст. 3 «Основные принципы противодействия коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и базируется на следующих основных принципах: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;  
 публичность и открытость деятельности Центра;  
 неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  
 комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;  
 приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;  
 сотрудничество Центра с органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и местного самоуправления, Министерством образования, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики, Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, правоохранными органами.

4.2. Система мер по предупреждению коррупции, применяемых в Центре в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, включает:

определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество образовательной организации с правоохранными органами, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и местного самоуправления;

разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Центра направлена на реализацию данных задач, принципов и мер.

#### **V. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЁ ДЕЙСТВИЕ**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Центра, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### **VI. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

6.1. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре, является директор Центра.

6.2. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в Центре антикоррупционной политики, для координации деятельности коллектива Центра, его подразделений по устранению причин коррупции и её проявлений, в Центре создаётся Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников и слушателей (далее - Комиссия). Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Центра по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

организации воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции;

привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.



6.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Центра.

## **VII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

7.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

7.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

7.3. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;

ведёт протокол заседания Комиссии.

Все члены Комиссии ведут деятельность на общественных началах. Члены Комиссии и лица, участвующие в её заседании, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и конфиденциальной информации, которая получена и рассматривается Комиссией, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

## **VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ И ЕЁ ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

8.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в полугодие по плану, возможны экстренные, внеочередные заседания по предложению председателя или членов Комиссии. Даты заседаний, место, время проведения и повестку дня, в том числе с участием руководителей и представителей общественности, структурных подразделений Колледжа, определяются председателем Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Заседание Комиссии правомочно, если в нём присутствует не менее двух третей общего числа её членов.

8.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии, внесённых исходя из складывающейся ситуации и обстановки и утверждается директором Центра.

8.3. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Центра по реализации мер, противодействующих коррупции.

8.4. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Центра по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

8.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

8.6. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Центра документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

8.7. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в структуре Центра.

8.8. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в Кабардино-Балкарской Республике и Российской Федерации.

8.9. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Центре.

8.10. В обязанности Комиссии входит:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействию коррупции в Центре;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;

разработка и представление на утверждение директором проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;

организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

индивидуальное консультирование работников;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов для директора Центра.

#### **IX. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

9.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Центре.

9.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегий противодействию коррупции осуществляется Комиссией в установленном порядке.

#### **X. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Колледже утверждается Положение о конфликте интересов.